

امانت کتاب و استفاده از کتابخانه

-اعضای محترم هیئت علمی جمعا ۱۵ جلد کتاب و دانشجویان (ارشد، کارشناسی و کاردانی) جمعا ۸ جلد کتاب از مجموعه کتابخانه های دانشگاه امانت بگیرند. در صورت نیاز و با هماهنگی مسئول نیز امانت مواد کتابی برای یک دوره دیگر قابل تمدید است.

-منابع بخش مرجع، نشریات و پایان نامه ها به امانت داده نمی شود.

-در صورت گم شدن کتب امانت گرفته شده، عین همان کتاب (با ویرایش جدید) تهیه و تحویل کتابخانه خواهد شد.

-امانت فقط توسط خود شخص انجام پذیرفته و امانت گرفتن به جای هر فرد دیگر تخلف محسوب نمی شود.

-از تشکیل گروه های بحث و گفتگو، مکالمه با موبایل، احتراز و سکوت محیط کتابخانه را رعایت فرمایید.

-آوردن کیف و کتاب به داخل مخزن کتابخانه ممنوع می باشد.

-محل مطالعه دانشجویان (برداران و خواهران) به صورت مجزا، مشخص شده و همچنین محل مطالعه اعضای هیئت علمی مشخص و مراجعین ملزم به مطالعه در محل مشخص شده می باشند.

-در صورت تاخیر طولانی مدت و عدم عودت با تشخیص کارشناس مسئول، امانت کتب به حالت تعلیق در خواهد آمد.

-به دلیل محدودیت منابع خارجی و لاتین حداکثر تمدید امانت کتاب فوق یکبار می باشد.

-کتابخانه در خصوص کیف، کتاب و لوازم شخصی جامانده مراجعین، هیچ گونه مسنولیتی نداشته و مسنولیت نگهداری و حفظ لوازم شخصی به عهده خود دانشجو و مراجعین می باشد. در صورت جا ماندن لوازم در خارج از ساعات اداری هر گونه ادعایا و اعتراضی از طرف دانشجو مورد پذیرش نبوده، مراجعین محترم کتابخانه موظفند ۵ دقیقه قبل از اتمام ساعات اداری و تعطیلی کتابخانه لوازم شخصی خود را جمع آوری و کتابخانه را ترک نمایند.